

https://aberle-gmbh.de/?post_type=jobs&p=844

Bürokräft in Vollzeit (m/w/d)

Bürokräft Vollzeit (m/w/d) gesucht.

Wir sind ein führender Zulieferer für zerspannte Kunststoffteile.

In Wachstumsbranchen, wie der Medizintechnik, Pharmatechnik, Elektrotechnik, Maschinenbau, Antriebstechnik, Analyse, Labortechnik und vielen weiteren, sind wir ein gefragter Partner.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine(n) engagierte(n) und flexiblen Mitarbeiter(in) in **Vollzeit** zur Verstärkung unseres Büro-Teams.

Deine Aufgaben:

- Allgemeine Büroverwaltung
- Ablage und Archivierung
- Auftragserfassung
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Deine Qualifikationen / Anforderungen:

- EDV-Kenntnisse
- Flexibilität
- Eigeninitiative
- Einsatzbereitschaft
- Sicherer Umgang mit MS-Office

Wir bieten Dir:

Einen langfristigen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz bei leistungsgerechter Bezahlung und angenehmem Arbeitsklima.

Dein nächster Schritt:

Sende uns Deine aussagekräftige Bewerbung mit dem frühestmöglichen Eintrittstermin per E-Mail an:

bewerbung@aberle-gmbh.de

Aberle Kunststoffverarbeitung GmbH
Max-Eyth-Straße 14
D-72290 Loßburg

Arbeitgeber

Aberle – Kunststoffverarbeitung

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

Ab 01.02.2025

Arbeitsort

Max-Eyth-Straße 14, 72290,
Loßburg, Baden-Württemberg,
Deutschland